



XALQARO NORDIK  
UNIVERSITETI

Sarhisob: erishilgan natijalar, chiqarilgan xulosalar

\*\*\*\*

2023/2024-o'quv yili strategiyasi:  
akademik, ilmiy tadqiqot va xalqarolashuvni rivojlantirish

*Ma'ruzachi:*  
*Xalqaro Nordik universiteti*  
*rektori Sh.Mustafakulov*

# Universitet faoliyatiga 1 yil

2022/2023-o'quv yili sarhisobi

Professor-  
o'qituvchilar soni  
62 nafarga yetkazldi.  
Ilmiy salohiyat  
46% ni tashkil etadi



Universitet xuzurida  
ilmiy daraja beruvchi  
Ilmiy kengash tashkil  
etildi

Kunduzgi bakalavriat  
ta'lim yo'nalishlari  
12 ta, magistratura  
mutaxassisligi 6 tani  
tashkil etmoqda



Sirtqi hamda maxsus  
sirtqi ta'lim shakllari  
tashkil etildi

Ta'lim jarayonlarini  
boshqarishda – LMS  
axborot tizimidan  
foydalanish yo'lga  
qo'yildi

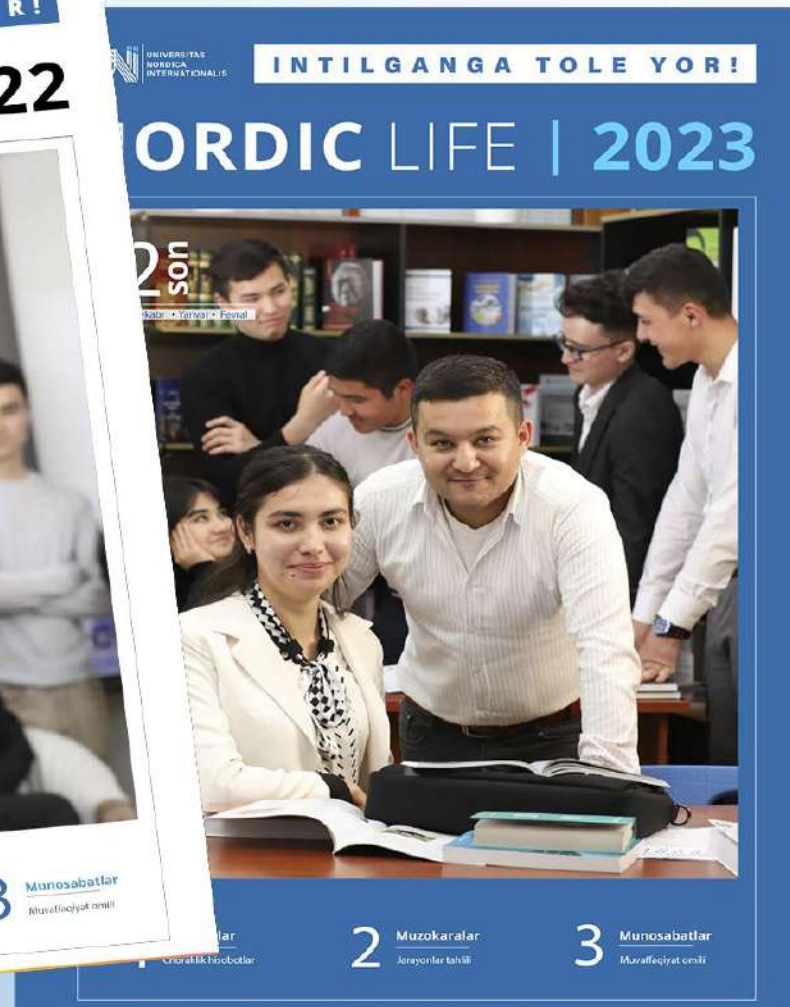


Foundation maktabi  
uchun maxsus  
litsenziya olindi



"NORDIK" ilmiy-  
amaliy elektron ilmiy  
jurnal tashkil etildi





Har chorakda bir marta “NORDIC LIFE” jurnali chop etish tashkil etildi

# Universitetning xorijiy hamkorlari



Finnpartnership



## Kareliya amaliy fanlar universiteti

Fin oliy ta'lim dasturlarini kiritish, qo'shma diplomlar berish, ikki tomonlama ilmiy-amaliy loyihalar bo'yicha strategik hamkori



## NOKIA korporatsiyasi

Xalqaro startap, masterklaslar, talabalar amaliyoti va ta'lim-ishlab chiqarish integratsiyasini yo'lga qo'yish bo'yicha strategik hamkori



## SYK (Helsinki umumta'lim maktabi)

Xalqaro Nordik fin maktabini tashkil etish bo'yicha strategik hamkori



## Pedagogical star lessons

Pedagogika va ta'lim texnologiyalarini rivojlantirish bo'yicha strategik hamkori

## ISKU

Xalqaro Nordik universiteti va maktabi bino va infratuzilmasi dizaynini fin talablar asosida tashkil etish bo'yicha strategik hamkori



## DiDac TEC

Pedagogika va ta'lim texnologiyalarini rivojlantirish bo'yicha strategik hamkori



## Finnish Water Forum

Xalqaro startaplar, masterklaslar, talabalar amaliyotini yo'lga qo'yish bo'yicha strategik hamkori



## EastCham Finland olar Finland

Finlandiyaning 20 dan ortiq kompaniyalari bilan yangi loyihalarni amalga oshirish bo'yicha hamkori



# Universitet tomonidan tashkil etilgan forumlar

Xalqaro Nordik universiteti va Saipro Group tomonidan O'zbekiston Respublikasi Tashqi ishlar vazirligi ko'magida O'zbekistonda ilk bor "**O'zbekiston-Finlyandiya xalqaro biznes-forumi**" tashkil etildi.



O'zbekiston Respublikasi Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi, Tashqi mehnat migratsiyasi agentligi, Xalqaro Nordik universiteti hamkorligida "**Xavfsiz, tartibli va qonuniy mehnat migratsiyasining afzalliklari**" mavzusida xalqaro forum o'tkazildi.

# Universitetda tashkil etilgan asosiy tadbirlar

**“Finlyandiya ta’lim kechasi” o’tkazilib, Mikayel Agrikola nomidagi “Fin tili va madaniyati markazi” ochildi.**



**“Finlandiyada ta’lim: maktablarda raqamli infratuzilma va xalqaro PISA tadqiqoti doirasida o’qitish usullari” mavzusida xalqaro o’quv kurslari o’tkazildi.**

# Asosiy tadbirlar

XNU Finlandiyaning Xelsinki universiteti Huquq ustuvorligi markazi (Rule of law centre), Toshkent davlat yuridik universiteti bilan hamkorlikda **“Huquq ustuvorligini ta’minlash: Finlandiya tajribasi”** mavzusida xalqaro ilmiy-amaliy konferensiya o‘tkazildi.



Toshkentdagi **"Lider"** xususiy maktabi tomonidan universitetimiz bazasida AMO-2022 xalqaro matematika olimpiadasi o‘tkazildi.



30 NAFAR TALABALARIMIZ "WORK AND TRAVEL" DASTURI BO'YICHA FINLANDIYAGA YUBORILDI

# WORK AND TRAVEL



# Talaba-yoshlar uchun

01

Yozgi va qishki maktablar faoliyati yo'lga qo'yildi

02

Foundation maktabi tinglovchilari universitetga imtihonsiz qabul qilindi

03

Murojaatlarni qabul qiluvchi @Sh\_Mustafakulov\_bot tashkil etildi

04

Barcha kunduzgi ta'limda tahsil olayotgan talabalarga tanlov fani sifatida fin tili darslari tashkil etildi

05

Amirsoy tog'-kurortida talabalar sayohati amalga oshirildi





## VEBINARLAR, SEMINAR-TRENINGLAR

Xalqaro tashriflar, muhim muzokara va uchrashuvlar - 37 marotaba.

Finlandiyaga amalga oshirilgan ta'lim, ish va sayohat tashriflari, press-turlar - 17 marotaba.

Xalqaro vebinarlar, seminar-treninglar, forum va konferensiyalar - 17 marotaba.

Xalqaro ilmiy-amaliy o'quv kurslari - 5 marotaba.

Innovatsion-korporativ hamkorlik memorandumlari - 27 ta.

## Tashkiliy–boshqaruvga oid nashr ishlari



### Xalqaro moliya

darslik



### O'quv, o'quv-uslubiy va tashkiliy-huquqiy hujjatlar jildi



### Tashkiliy tuzilmalarning nizomlar jildi



### Xodimlarning lavozim yo'riqnomasi

Qo'llanma





# Nordic International University

“

Buyuk natijalarga erishgan kompaniyalar buyuk bo'lish uchun nima qilish kerakligiga emas, balki nima qilmaslikka va nima qilishni zudlik bilan to'xtatish kerakligiga diqqat qaratishgan

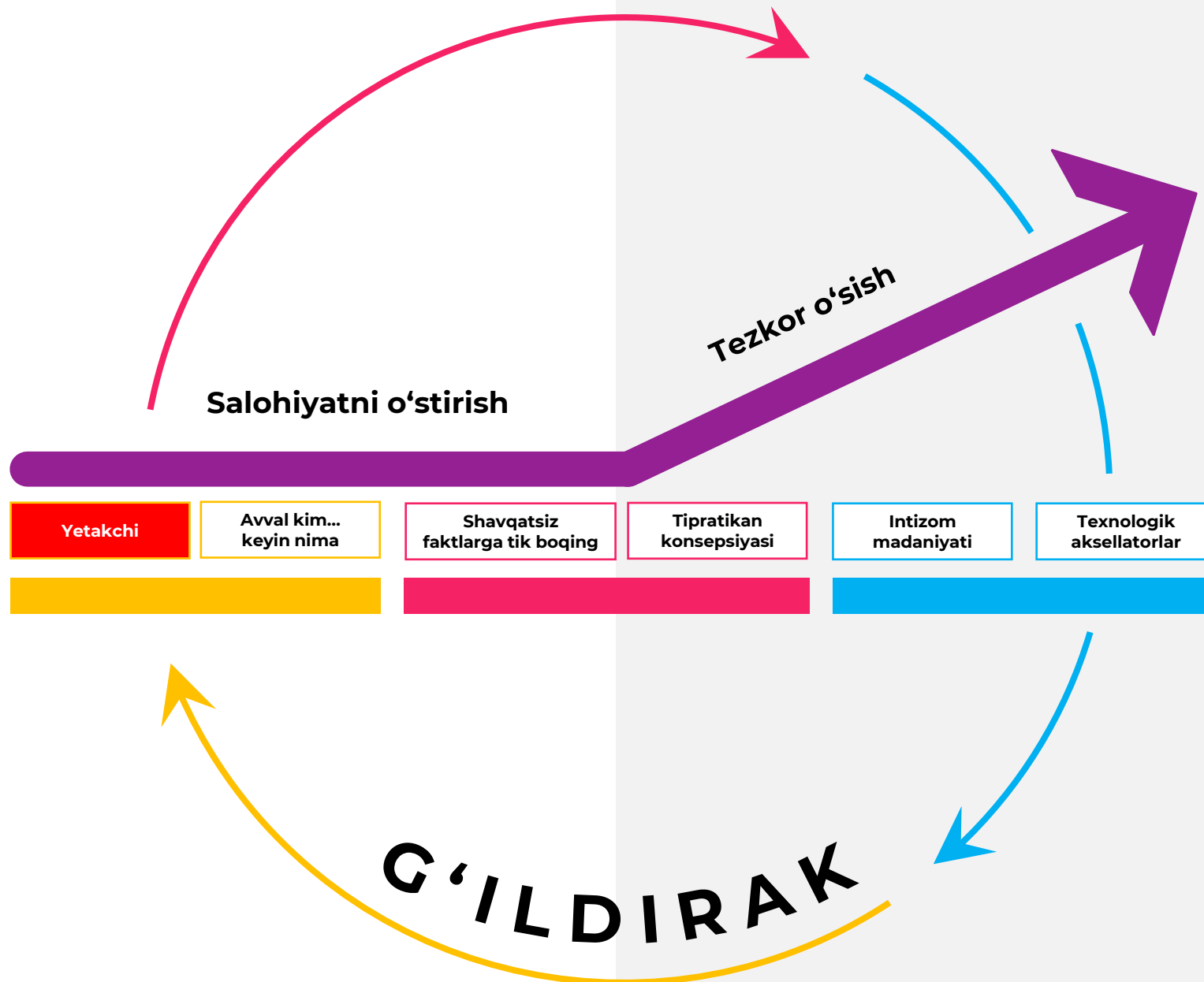
JIM KOLLINS

# YETAKCHI

E'tirof kimga nasib qilishi haqida o'ylamagan taqdirdagina, hayotda istalgan narsaga erishish mumkin

**Garri Trumen**

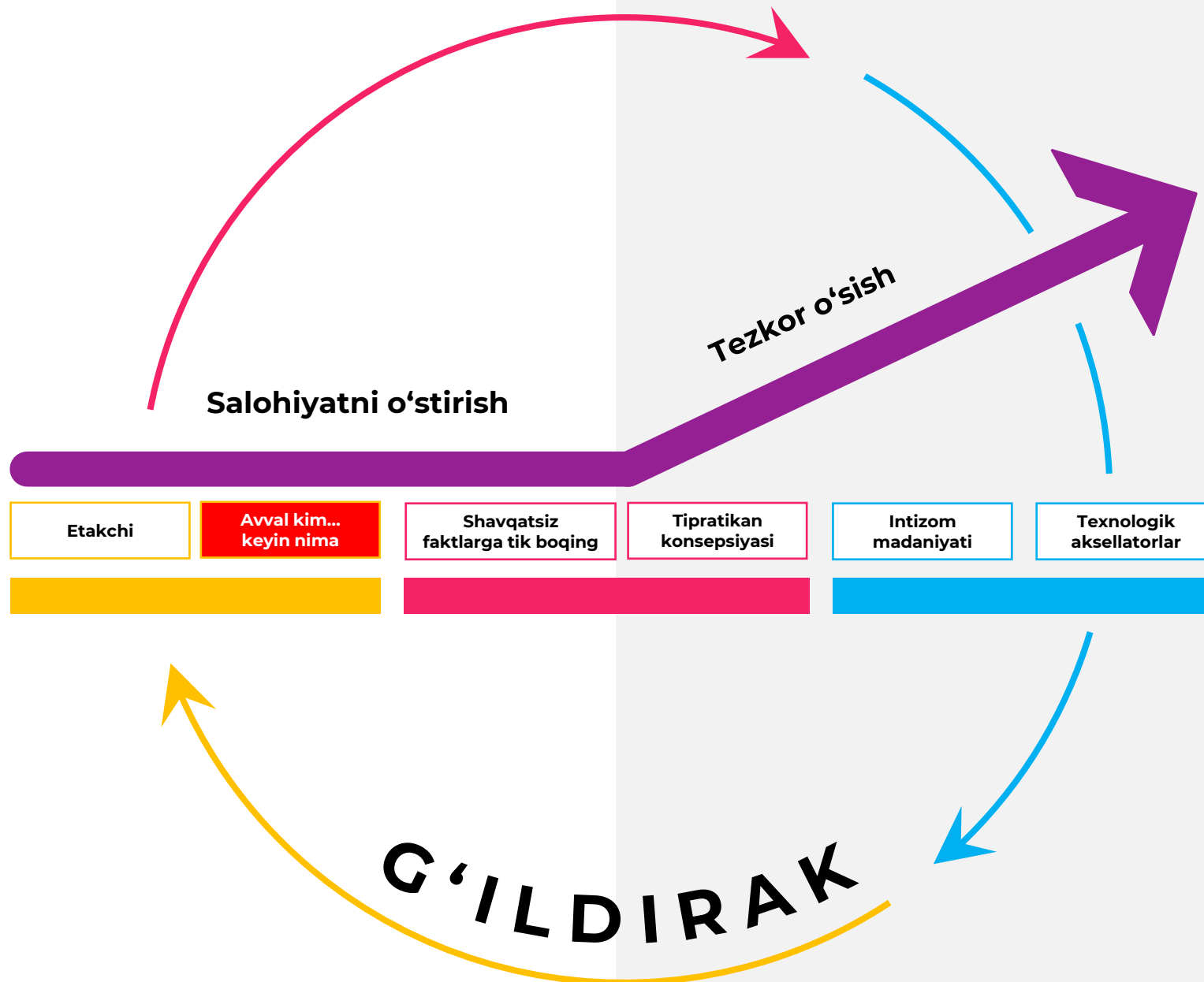
Ko'zguga qarang aybdorni topasiz!  
Javobgarlikni o'z bo'yingizga oling!



# Awwal kim... keyin nima

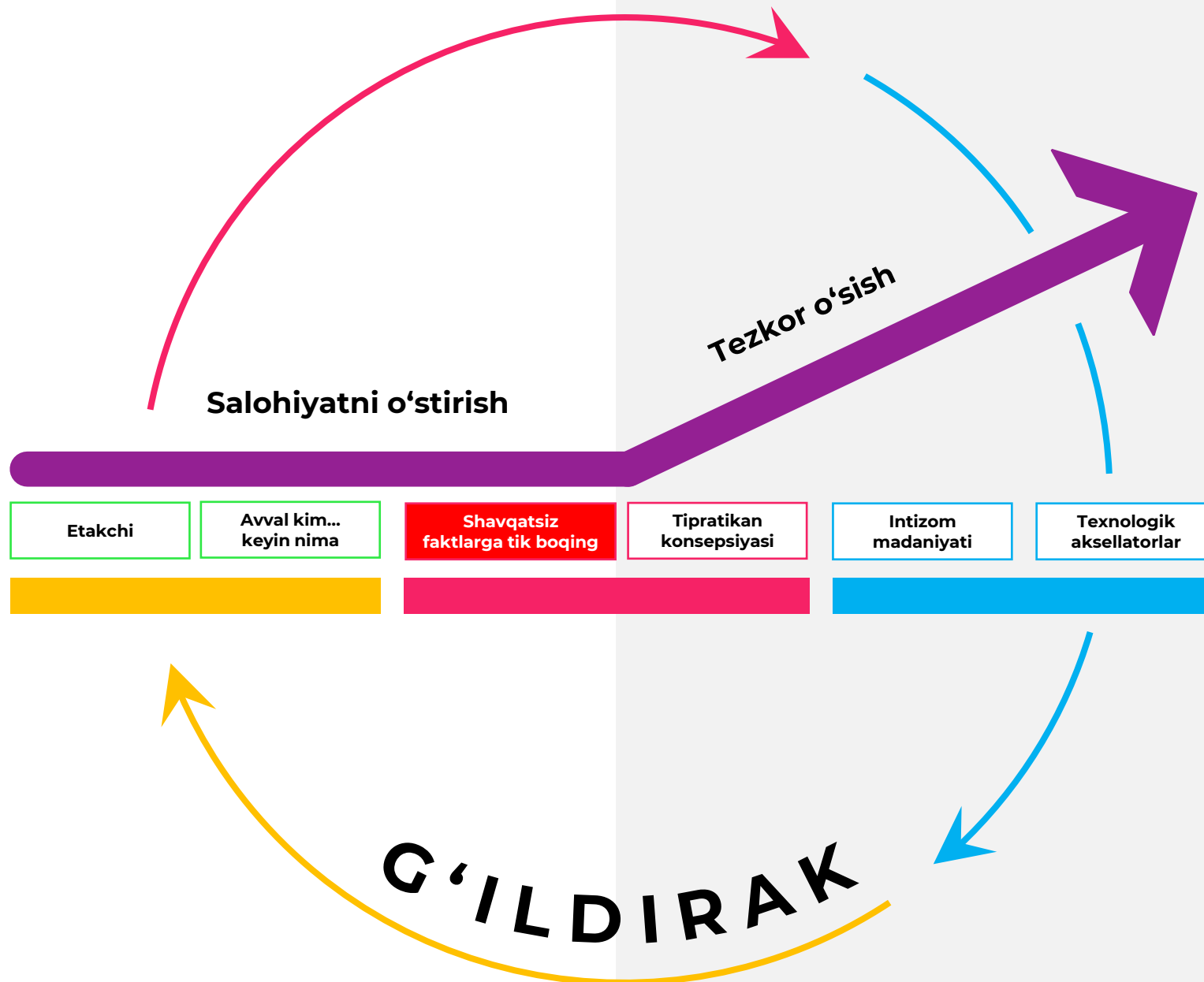
“Hammasini kadrlar hal qiladi”  
degan eskicha qarash noto’g’ri.  
Hammasini shunchaki kadrlar  
emas, balki **kerakli kadrlargina**  
hal qiladi.

*Jim Kollins*



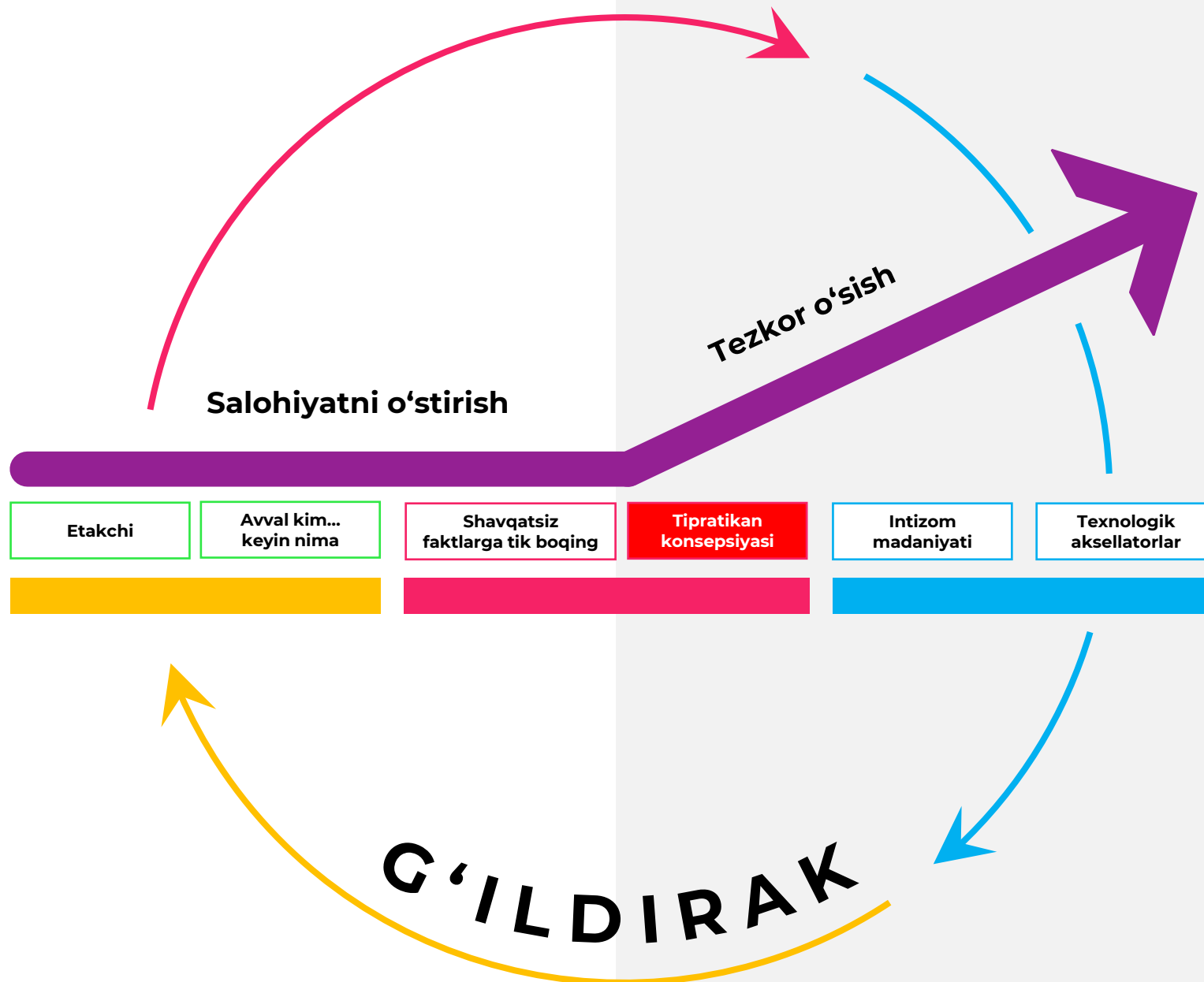
# Shavqatsiz dalillarga tik boqing...

Buyuk natijalarga intilayotgan kompaniyaning eng muhim vazifasi **xodimlar o'z fikrini ochiq ayta oladigan, kompaniyada haqiqat yashirilmaydigan va quloq tutiladigan muhitni yarata olishdir.**



# Tipratikan konsepsiyasi

- ❖ Sizni nima chindan qiziqtiradi?
- ❖ Qaysi faoliyatda eng yaxshi bo'la olasiz?
- ❖ Iqtisodiy modelingiz nimaga asoslangan?





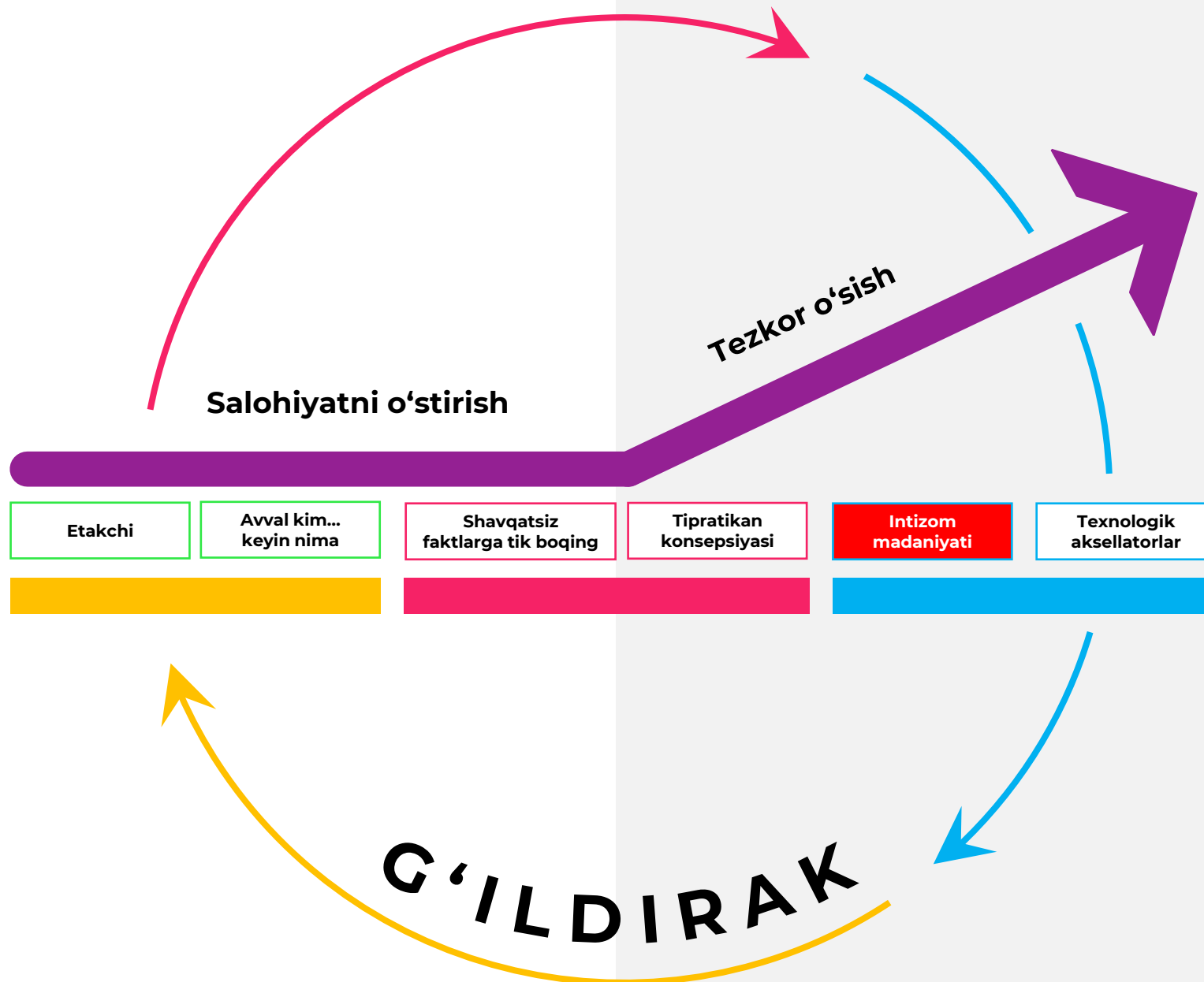
# Intizom madaniyati

- ✓ Intizomli odamlar
- ✓ Intizomlashgan tafakkur
- ✓ Intizomlashgan harakatlar

**Sizda qilinishi kerak bo'lgan ishlar ro'yxati bormi? Qilinishi to'xtatilishi kerak bo'lgan ishlar ro'yxatichi?**

Yanada ko'proq ishlarni bajarishga intilib, qilinishi kerak bo'lgan ishlar ro'yxatiga doimiy ravishda nimalarnidir qo'shib boramiz, bu kamdan-kam hollarda ish beradi.

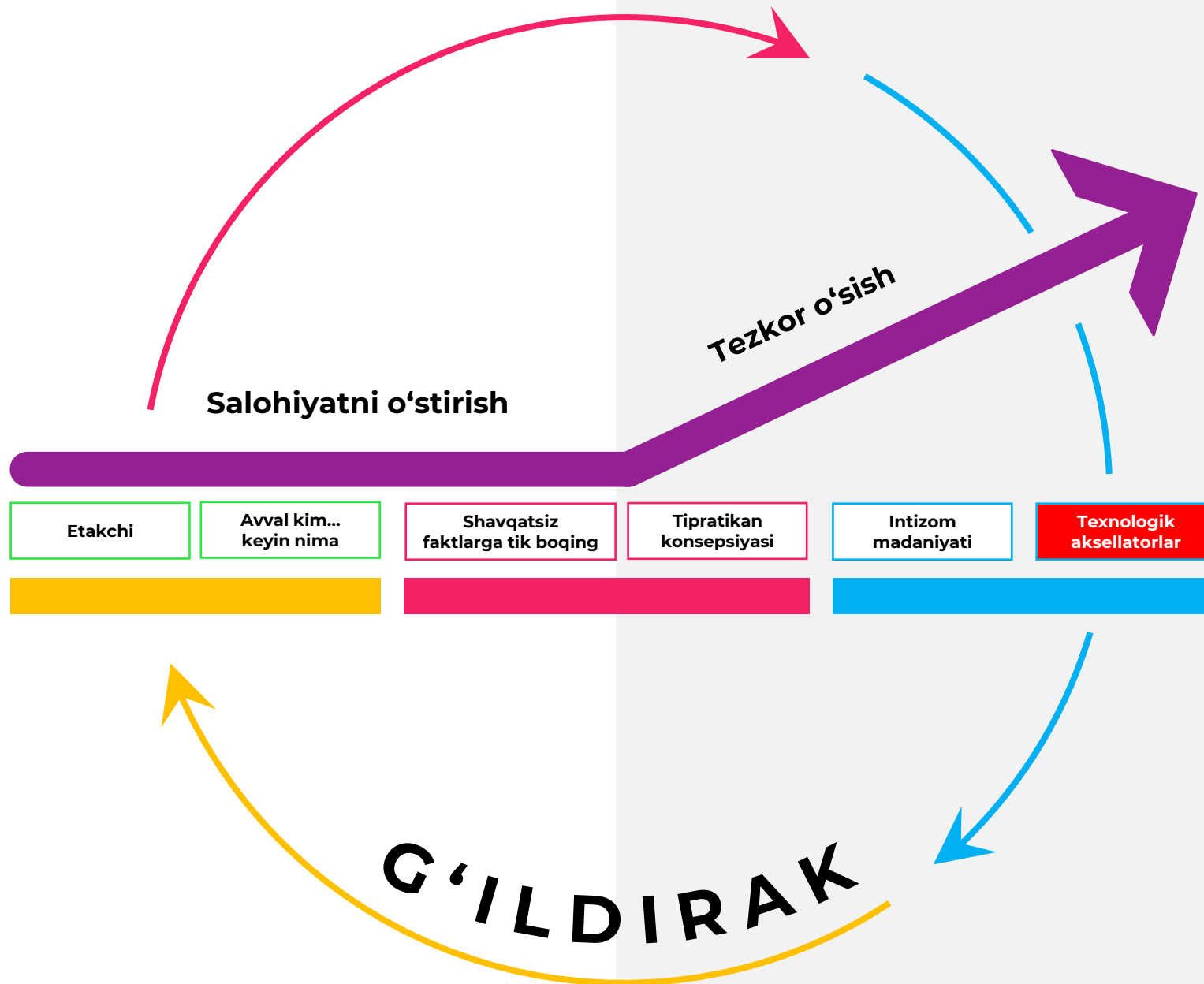
Biroq buyuk natijalarga erishgan kompaniyalarni yaratganlar qilinishi kerak bo'lgan ishlar ro'yxati bilan birga qilishdan to'xtash kerak bo'lgan ishlar ro'yxatini ham yuritishadi.



# Texnologik akseleratorlar (tezlatkichlar)

To'g'ri qo'llangan taqdirda, texnologiyalar kompaniyadagi o'sishning akseleratori bo'la oladi. Buyuk kompaniyalar hech qachon o'zgarishlarni yangi texnologiyalarni joriy qilishdan boshlamagan.

”  
Qoniqarsiz natijalar bu yomon texnologiyalarning emas, balki birinchi navbatda yomon boshqaruvning mahsulidir!



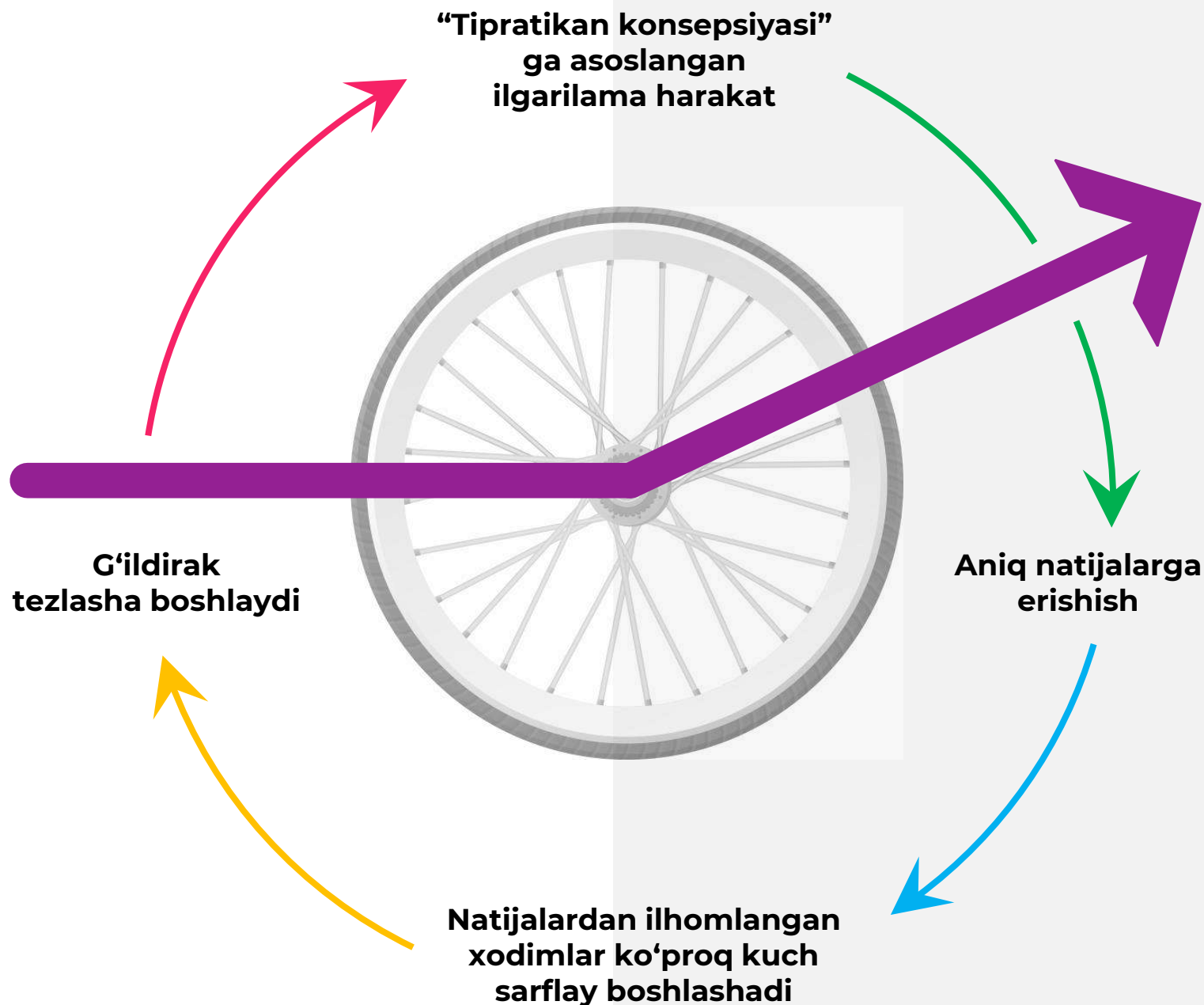
# G'ILDIRAK EFFEKTI

Odamlar salohiyatingiz o'sib borayotganini ko'ra olishlari va his qila olishlariga erishsangiz, harakatlaringiz qiziqish bilan qabul qilinadi.

Bu - "g'ildirak effekti" deb nomlanadi

... toki odamlar so'zlarimizga emas, ishlarimizga ishonishsin!

”



# OLIV TA'LIM IMKONIVATLARI, RAQOBATBARDOSH KADRLARGA QO'YILAYOTGAN TALABLAR, MUVAFFAQIYATGA ERISHISHNING 10 QOIDASI

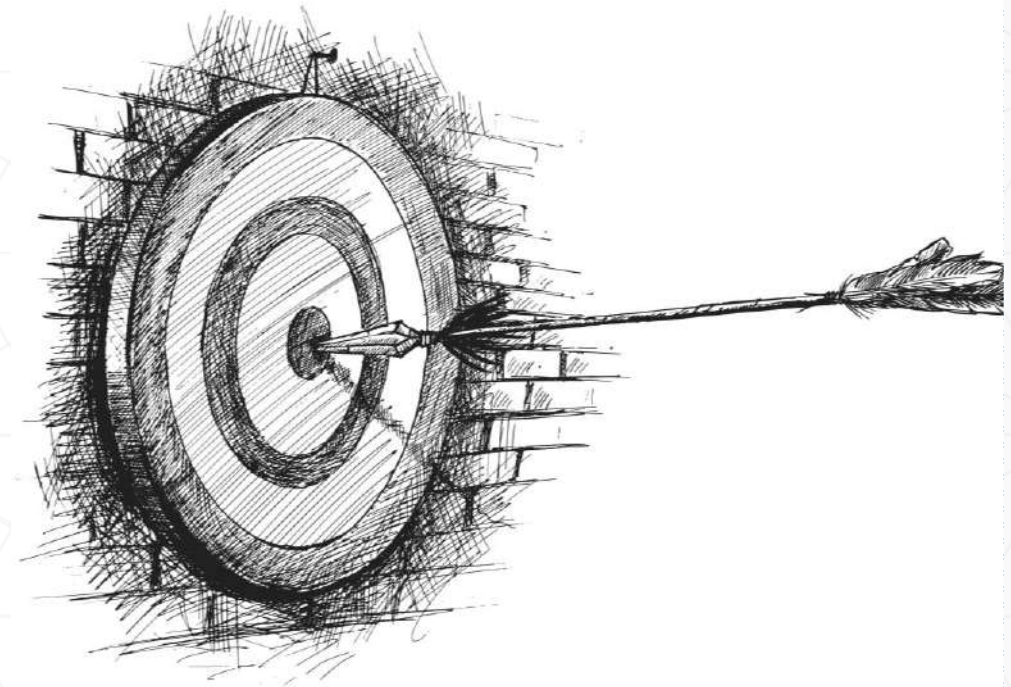
## 1-QOIDA

Manzilga va maqsadga yetishish uchun sizdan talab qilinadigan eng birinchi va muhim talab – to'g'ri xaritaga (paradigmaga) ega bo'lish!

Yovuzlik daraxtini yo'q qilish uchun, uning minglab barglarini uzish emas, ildiziga bir marta qattiq zarba berish kifoya.

\*\*\*

Demak hayotda ulkan muvaffaqiyatlarga erishish uchun biz munosabat va xulqimizga hadeb teginavermay, balki ular unib chiqadigan ildiz, ya'ni asosiy paradigmalarimizga ishlov berishimiz kerak!



**JORJ PATTON**

*Muvaffaqiyat bu yerga urulgach,  
iloi boricha balandrog'ga sakrash degani*

# 2-QOIDA

## “T/TV MUVOZANATI”NI QO‘LLANG!

Muvaffaqiyat va samardorlikka erishish ikki narsa: ta‘minot va ta‘minot vositaning birgalikdagi natijasi hisoblanadi.

Ishni nihoyasiga yetkazishga qaror qiling va buni odatga aylantiring.

BIRINCHIDAN

O‘rganmoqchi bo‘lgan tamoyillaringiz odat tusiga kirmaguncha ularni mashq qilish intizomini shakllantiring

IKKINCHIDAN

Bu odat shaxsiyatingizning ajralmas qismiga aylanguncha qat‘iyatli bo‘ling.

UCHINCHIDAN

# 3-QOIDA

## PROAKTIV BO'LING

“Proaktiv bo‘lish” – inson sifatida o‘z hayotimiz uchun javobgarmiz degan ma‘noni anglatadi.

Sharros yomg‘ir ham, jazirama quyosh ham proaktivlarga ta‘sir qilmaydi.

Proaktivlar muammolar xaqida gapirmaydi, balki muammolarni hal qiladi.



*Hech qachon o'zingni sharhlama – do'sting sening izohingga muhtoj emas,  
dushmaning esa biribir bunga ishonmaydi*

Elbert Hubbard

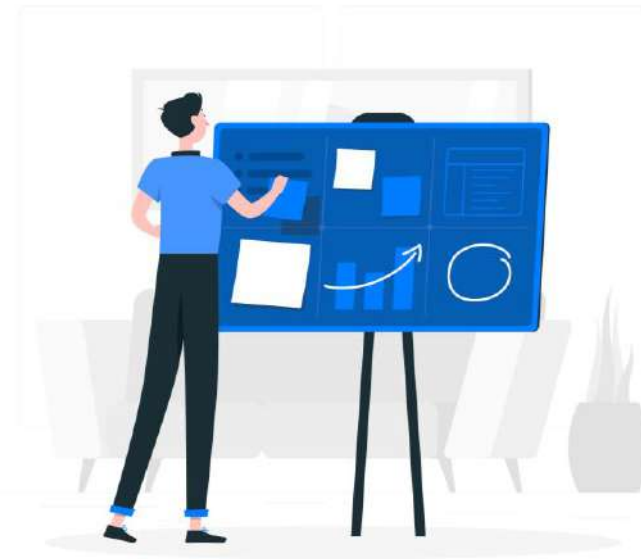
# 4-QOIDA

## ISH TARTIBINGIZNI TUZING VA ENG MUHIMIDAN BOSHLANG – 10/90 TAMOYILIGA RIOYA QILING!

Agar biror ishga qo'l urushdan oldin reja tuzish va loyihalashga 10 foiz vaqt sarflasangiz, bu boshlangan ishni nihoyasiga yetkazishda 90 foiz rol o'ynaydi.

Bugundan boshlab, hayotingiz va ishingizdagi zarur vazifalar ustida yanada ko'proq ter to'kishga ahd qiling.

Arzimas ishlarga esa bundan-da kamroq vaqt ajrating!



**10%**

**90%**

## 5-QOIDA

# Hayot va vaqtni boshqarishning 80/20 qoidasi!

20%

80%



Buni Pareto tamoyili ham deb atashadi.

Yodda saqlang! Qanday yoʻl tutmang, takrorlanuvchi ishlar oxir-oqibatda qutilib boʻlmas odatga aylanadi.

Vaqtingizni nazorat qilish hayotingizni va oʻzingizni boshqarish demakdir!



# 6-QOIDA

## Oqibatlarni hisobga oling!

Mukammal fikrlovchi shaxsning ajralib turadigan belgisi – qilayotgan ishining oqibatini avvaldan ko'ra olishi.

Muvaqqiyatsiz insonlar stressdan qutulish bilan, g'oliblar esa maqsadga erishish bilan band bo'ladi!

Yodingizda bo'lsin, baribir vaqt o'tadi. **Asosiy savol – uni qanday o'tkazishingiz va vaqt o'tganidan keyin o'zingizni qayerda topishingiz.**



# 7-QOIDA

## O'ZINGIZNI BAHOLAB BORING!

Tabiiyki har bir odamda kuchli va zaif jihatlar bor. O'z kamchiliklaringizni inkor etishga yoki ularni xaspo'slashga urinmang. Aksincha, ularni bilib oling. Bu jihatlaringizni o'nglash uchun reja tuzing.

O'ylab ko'ring, birgina kamchiligingiz eng yuqori cho'qqiga chiqishingizga to'siq bo'lishi ham mumkin.



**Shunday payt keladiki ortiqcha xech kimni kuta olmaymiz.  
Bizda shavqatsizlik qoralanadi, ammo qat'iy intizom talab etiladi.**

**O'sishni, rivojlanishni tezlashtirishning asosiy omili bu bozor ham, texnologiyalar ham, raqobat ham, xizmatlar ham emas. Barchasidan ham muhim omil bu - kompaniyaga kerakli odamlarni topish va ularni ushlab qolishdir!**

# 8-QOIDA

O'ZINGIZNI HARAKAT QILISHGA QIZIQTIRING!



**Eng yaxshi natija ko'rsatishingiz uchun o'zingiz o'zingizga motivator bo'lishingiz kerak.**

**Fikrlaringizni nazorat qiling. Yodda tutingki, sizning qanday o'ylashingiz hamma vaqt sizning kim ekanligingizni belgilab beradi.**

**Boshqalarni tanqid qilmang, ular ustidan shikoyat qilmang yoki ayblamang. Uy-xayollaringizni va energiyangizni ayni damda hayotingizni yaxshilash uchun qila oladigan ishlarga sarflang!**

*Fikrlarni emas, fikrlashni o'rganmoq kerak.* | Immanuel Kant



## 9-QOIDA

### VAQT KEMIRUVCHI TEXNOLOGIYALARDAN XOLOS BO'LING!

Texnologiya sizning eng yaxshi do'stingiz yoki eng g'addor yovingiz bo'lishi mumkin. O'zingizni xotirjam, fikri tiniq va eng yaxshi natija ko'rsata oladigan insondek his qilishingiz uchun sizni ishg'ol etishi mumkin bo'lgan texnologiyalar va

kommunikatsiya qurilmalaridan uzoqroq turing.

Texnikaga xo'jayin emas balki xizmatkor deb qarang.

Kundalik faoliyatingizda «sukunat hududi»ni hosil qiling.

Samarasini ko'rib hayratda qolasiz.

# 10-QOIDA

Dolzarblik hissini rivojlantiring va har bir topshiriqqa alohida e'tibor bilan qarang!  
Nuqul ortga suradigan bir ishingizni tanlang va o'sha ishni tez bajarishga o'zingizni odatlantiring. Hayotingizning har bir muhim jabhasida tezkorlikni yo'qotmang.  
Insoniyatning har bir buyuk muvaffaqiyati ortida metin iroda, og'ir mehnat yotishini unutmang!



*Muvaffaqiyatli emas, avvalo qadrlı inson bo'lishga harakat qiling!*

Albert Enshteyn

# 2023/2024-O'QUV YILI STRATEGIYASINING ASOSIY BO'LIMLARI

**I. O'QUV, O'QUV-USLUBIY SOHANI YANADA RIVOJLANTIRISH,  
SOHAGA ZAMONAVIY TEXNOLOGIYALARNI JORIY ETISH**

**II. ILMIY TADQIQOT SOHASINI YANGI PAG'ONAGA KO'TARISH, XALQARO VA RESPUBLIKA ILMIY LOYIHALARIDA ISHTIROK ETISH TIZIMINI  
JADALLASHTIRISH**

**III. YOSHLAR BILAN ISHLASH, MA'NAVIY-MA'RIFIY SOHANI SIFAT JIHATIDAN  
YANGI BOSQICHGA KO'TARISH**

**IV. XALQARO ILMIY-TEXNIKAVIY BAZALAR, IJTIMOY TARMOQLAR VA AKTNI RIVOJLANTIRISH**

**V. ARM FAOLIYATINI SAMARALI TASHKIL ETISH VA TALABALARNI KITOBXONLIKKA  
TARG'IB QILISH MEKANIZMINI TAKOMILLASHTIRISH**

**VI. XODIMLARNI ISHGA QABUL QILISH: REKRUTING XIZMATIDAN FOYDALANISH,  
ULARNING MALAKASINI OSHIRISH VA MEHNAT QONUNCHILIGI BO'YICHA XODIMLARNING IJTIMOY  
HIMOYASINI TA'MINLASH CHORALARI**

**VII. DEKANATLAR FAOLIYATI: TALABALAR BILAN ISHLASH, YAGONA YO'RIQNOMA ASOSIDA ISHLARNI  
TASHKIL ETISH VA O'QUV JARAYONLARINI SAMARALI TASHKIL ETISH**

**VIII. XALQARO KALLABORASIYA: UNIVERSITETNING XALQARO MAYDONDAGI NUFUZINI OSHIRISH,  
"WORK AND TRAVEL" LOYIHASINI YANADA TAKOMILLASHTIRISH**

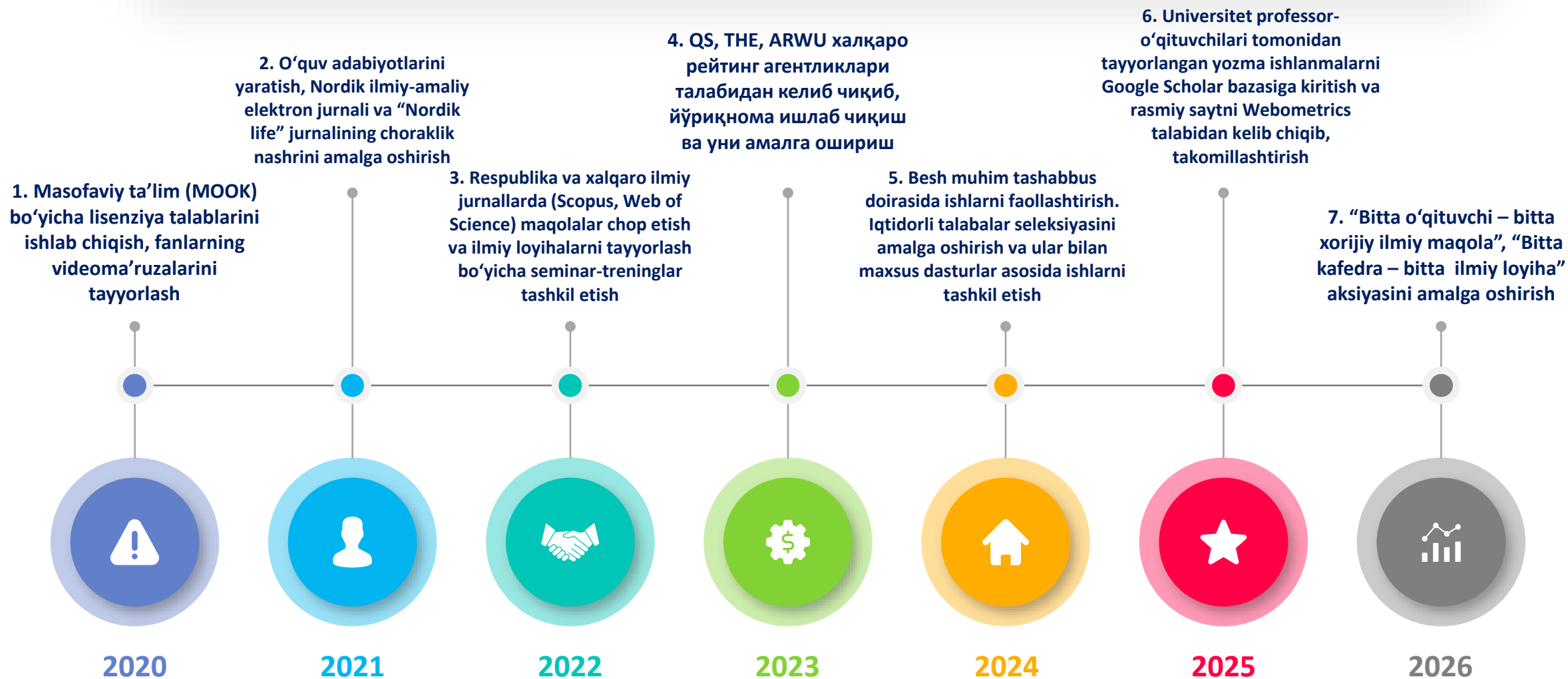
**IX. UNIVERSITET FOUNDATION MAKTABI FAOLIYATINI RIVOJLANTIRISH**

# 2023/2024-O'QUV YILI STRATEGIYASI



**UNIVERSITET FAOLIYATINING UMUMIY RIVOJLANISH MAQSADLARI**

# 2023/2024-O'QUV YILI STRATEGIYASI



**PROFESSOR-O'QITUVCHI VA XODIMLAR TOMONIDAN AMALGA OSHIRILADIGAN VAZIFALAR**



# Professor-o'qituvchilar malakasini oshirish



**Nufuzli milliy va xalqaro universitetlar,  
ilmiy tadqiqot markazlarida malaka  
oshirish hamda stajirovka o'tashlarini  
tashkil etish**

*Mas'ullar: M.Amanbayev, B.Tolipova, kafedra mudirlari*

# Treninglar

O'quv jarayoniga yetuk olimlar,  
soha ekspertlari va mutaxassislarni  
taklif etgan holda:



muammoli va munozarali ochiq  
ma'ruzalar



muloqotlar va taqdimotlar



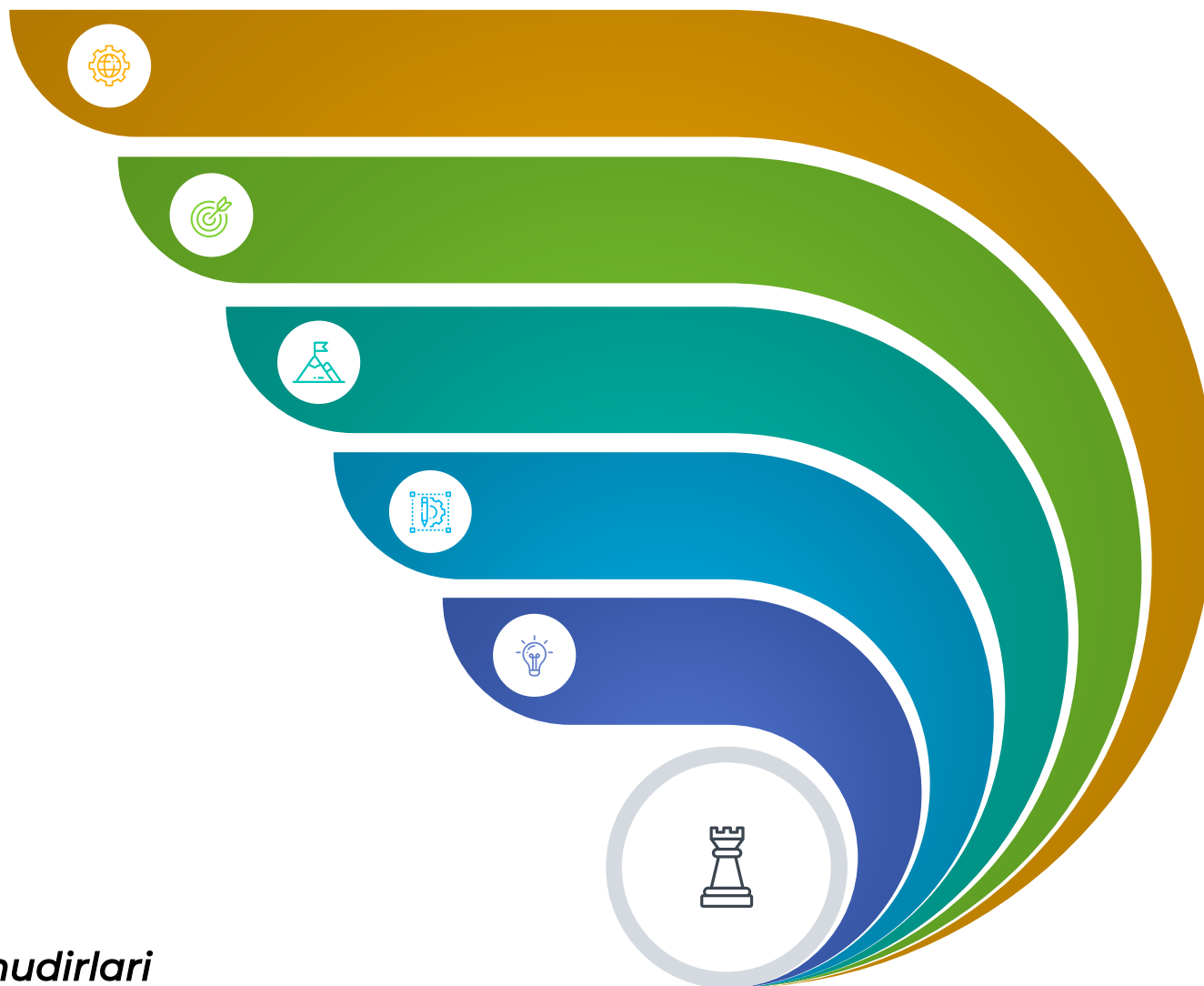
master-klasslar



maxsus seminarlar



konferens-muloqotlar tashkil etish



*Mas'ullar: O.Qo'ysinov, Q.Isakov, kafedra mudirlari*

# Tashqi baholovchilar tizimi

Universitetda fanlar bo'yicha talabalar bilimni baholash tizimiga muvofiq oraliq, yakuniy imtihon jarayonlarini samarali tashkil etish mexanizmini ishlab chiqish (“**Tashqi baholovchilar**”).

*Mas'ullar: M.Amonboyev, O.Raximberdiyev*



# Elektron o'quv jarayoniga o'tish



2023

O'quv jarayonini boshqarishning elektron tizimiga bosqichma-bosqich o'tish uchun **HEMIS** elektron ta'lim platformasini to'liq joriy etish va uning imkoniyatlarini takomillashtirib borish

*Mas'ullar: A.To'qliyev, E.Umarov*



# Akademik mobillik

- ❖ Xalqaro akademik va ilmiy mobillikni oshirish
- ❖ Ta'lim jarayoniga xorijiy mutaxassislarni jalb qilishni kengaytirish

*Mas'ullar: E.Sobirjonov, Sh.Toirov*





# Talabalarga xizmat ko'rsatish

01

Talabalarga xizmat ko'rsatishda foydalaniladigan axborot tizimlari, resurslari va ma'lumotlar bazalarini loyihalashtirish, tayyorlash, joriy etish va integratsiya qilishga yagona yondashuvlarni ishlab chiqish

02

Ma'naviy-ma'rifiy, sport tadbirlarini tashkil etish, ma'muriy masalalar bo'yicha to'g'ridan-to'g'ri xizmat ko'rsatuvchi "registrator ofis" (Registrar's office) xizmatini tashkil etish

03

Departamentning «Yagona darcha» tamoyili asosida xizmat ko'rsatishini tashkil etish, universitet tarkibiy bo'linmalari va professor-o'qituvchilari bilan uzviy aloqasini ta'minlash

*Mas'ullar: E.Umarov, I.Abdug'aniyev*

# Xorij adabiyotlarini xarid qilish

Xorijiy OTMLar o'quv rejalaridagi mutaxassislik fanlar bo'yicha ilg'or xorijiy oliy ta'lim muassasalarida tavsiya etiladigan o'quv adabiyotlarni Britaniya Kengashi, Tempus, DAAD, JICA, KOICA, TISA, MTSR va boshqa xalqaro tashkilotlar hamkorligida sotib olish va o'quv jarayoniga tatbiq etish.

*Mas'ullar: N.Murodullayev, Z.Xamidova*

## MICROECONOMICS

EIGHTH EDITION

ROBERT S. PINDYCK

DANIEL L. RUBINFELD

Barcha o'quv va ilmiy adabiyotlarni raqamlashtirish, elektron, audiokitoblar yaratish orqali kutubxona bazasini boyitish

Talabalarga universitetda mavjud bo'lmagan kitoblarni boshqa platformalarda mavjudligini ko'rish va ushbu kitobni buyurtma qilish imkoniyatini yaratish

# Yangi kitoblar avlodini yaratish



Universitetda o'qitilayotgan fanlarning zamonaviy o'quv adabiyoti bilan ta'minotini keskin oshirish, chuqur ilmiy-uslubiy va amaliy saviyaga ega bo'lgan darsliklar va o'quv qo'llanmalarini tayyorlash va chop etishni jadallashtirish, ilg'or xorijiy darsliklarga moslashtirilgan mahalliy o'quv adabiyotlari yaratishga (jumladan, xorijiy olimlar va ekspertlar bilan hamkorlikda) alohida e'tibor qaratish.

*Mas'ullar: M.Amonboyev, N.Murodullayev,  
kafedralar mudirlari*

**Muhim ahamiyatga ega bo'lgan nimaiki  
yaratilgan bo'lsa, albatta u kuchli tartib  
asosida tashkil etilgan!**



# Video ma'ruzalar yaratish

Video-ma'ruzalar sifatini oshirish va davomiyligini ta'minlash

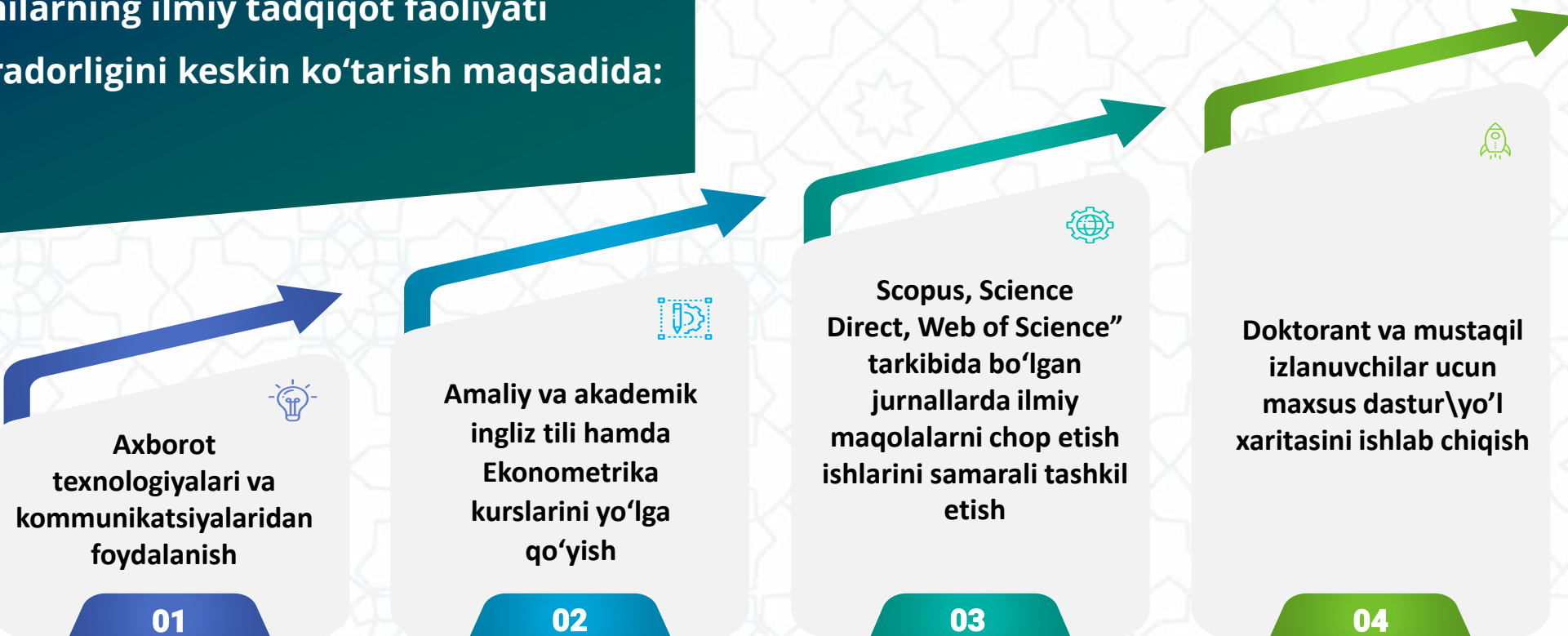


*Mas'ullar: R.Shodmonov, kafedra mudirlari*

# Ilmiy tadqiqot sohasi

Ilmiy tadqiqotlar ko'lamini yanada oshirish,  
ilmiy izlanuvchilarning ilmiy tadqiqot faoliyati  
sifati va samaradorligini keskin ko'tarish maqsadida:

Mas'ullar: O.Quysinov, Q.Isayev



# Ilmiy tadqiqot faoliyatini rivojlantirish



**Mas'ullar: O.Quysinov, Q.Isayev**

- ❖ Kafedralarning o'quv, ilmiy tadqiqot va innovasion ishlanmalari faoliyatini jonlantirish
- ❖ Doktorantlar, va iqtidorli talabalar bilan analitik hisobotlar tayyorlash
- ❖ Hududlarning ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishini ta'minlashga qaratilgan tadqiqotlarni amalga oshirish
- ❖ Ilmiy-uslubiy qo'llanmalar yaratish va uni targ'ib qilish, ilmiy laboratoriyalar tashkil etish va uning faoliyatini kuchaytirish

# Tayanch doktorantura



- ❖ Tayanch doktoranturada doktorantlar tayyorlash va ta'lim sifatini nazorat qilish
- ❖ Tayanch doktorantlarni yetakchi xorijiy mutaxassislar rahbarligida xalqaro laboratoriyalar va tadqiqot ishlariga jalb qilish

*Mas'ullar: O.Quysinov, Q.Isayev*

# Ilmiy maqolalar chop etish

- ❖ Respublika va xalqaro ilmiy jurnallarda (**Scopus, Web of Science**) maqolalar chop etishni jadallashtirish (*ilmiy seminar-treninglar tashkil etish*)
- ❖ Xalqaro ilmiy jurnallarda e'lon qilingan barcha maqolalarni xatlov qilish uchun ichki audit/ichki monitoringni o'tkazish



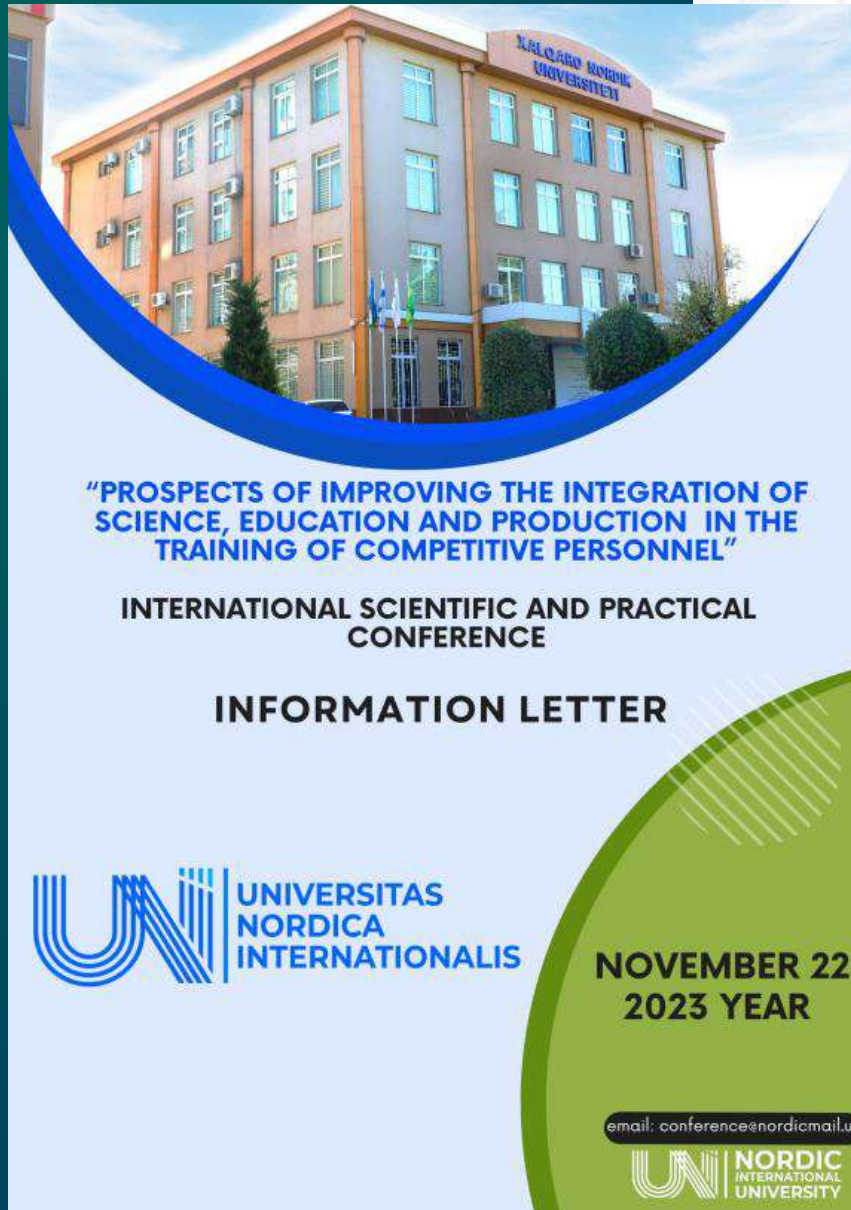
*Mas'ullar: O.Quysinov, Q.Isayev, kafedra mudirlari*

# Xalqaro konferensiyalar

**Universitetda ilmiy seminarlar, konferensiya va simpoziumlar tashkil etish**

- ❖ Xalqaro konferensiya
- ❖ Respublika va mahalliy konferensiya
- ❖ Seminar (trening)
- ❖ Mahorat darslari

Mas'ullar: O.Quysinov, Q.Isayev, kafedra mudirlari



**“PROSPECTS OF IMPROVING THE INTEGRATION OF SCIENCE, EDUCATION AND PRODUCTION IN THE TRAINING OF COMPETITIVE PERSONNEL”**

**INTERNATIONAL SCIENTIFIC AND PRACTICAL CONFERENCE**

**INFORMATION LETTER**

**UNIVERSITAS NORDICA INTERNATIONALIS**

**NOVEMBER 22 2023 YEAR**

email: conference@nordicmail.uz

**UNI NORDIC INTERNATIONAL UNIVERSITY**

# Grantlar, loyihalarda ishtirok etish

**Xalqaro ta'lim dasturlari** (Tempus, Erasmus plyus, Britaniya kengashi, YuNVTO, Fulbright va boshqalar), **xalqaro moliyaviy institutlar** (BMT Rivojlanish dasturi, BMT BTT, Jahon Banki, OTB va boshqalar) va **xorijiy davlatlar elchixonalari va vakolatxonalari** (JICA, KOICA, ITEC va boshqalar), **universitetlar va ilmiy markazlar bilan hamkorlikni kengaytirish, o'quv va ilmiy grantlar olish bilan bog'liq faoliyatni jadallashtirish**



*Mas'ullar: E.Sobirjonov, Sh.Toirov, kafedra mudirlari*

# Xalqaro va mahalliy grantlar va maqsadli dasturlarda ishtirok etish



**Erasmus + (Xodimlar  
mobilligi) dasturi**



**Horizon dasturi**



**BMTning  
Rivojlanish dasturi**



**Erasmus + (Innovatsiyalar va  
tajriba almashuv bo'yicha  
hamkorlik) dasturi**

*Mas'ullar: E.Sobirjonov, Sh.Toirov, kafedra mudirlari*



# Xalqaro akkreditatsiyaga tayyorgarlik ko'rish

**2023/2024**

Milliy va xalqaro ta'lim va tadqiqotlar akkreditatsiya va reyting tizimlarida ishtirok etish

**2024/2025**

Universitet profili bo'yicha xalqaro akkreditatsiya sertifikatiga ega bo'lish uchun hujjatlarni taqdim etish

**2025/2026**

Universitet profiliga muvofiq xalqaro reyting ko'rsatkichlarida namoyon bo'lishiga erishish



*Mas'ullar: M.Amonboyev, E.Sobirjonov, Q.Isayev*



QS, THE, ARWU xalqaro reyting agentliklari talabiga mos ravishda ishlarni tashkil etish

## Xalqaro reytinglar

Xalqaro tashkilotlar hamda davlat bilan hamkorlik aloqalarini oʻrnatgan holda universitetning akademik va ilmiy tadqiqot faoliyatiga tegishli boʻlgan dasturlarni bosqichma-bosqich akkreditatsiya va attestatsiyadan oʻtishini taʼminlash

**Mas'ullar: E.Sobirjonov. Sh.Toirov**

# Google scholar tizimidan samarali foydalanish

Google Академия

nordic international university

Подписка на статьи авторов:

Получайте на адрес belovedspy1209@gmail.com уведомления о новых статьях перечисленных ниже авторов.



Botirjon Rajabboyev  
@Kokanduni.uz



Fazliddin Arzikulov  
Tashkent State Technical University



Axrorjon Yuldashev Egamnazar o'g'li (ORCID:0000-0002-8752-5381)  
Kokand University



Sabirov Khasan Nusratovich (ORCID:0000-0002-9632-4311)



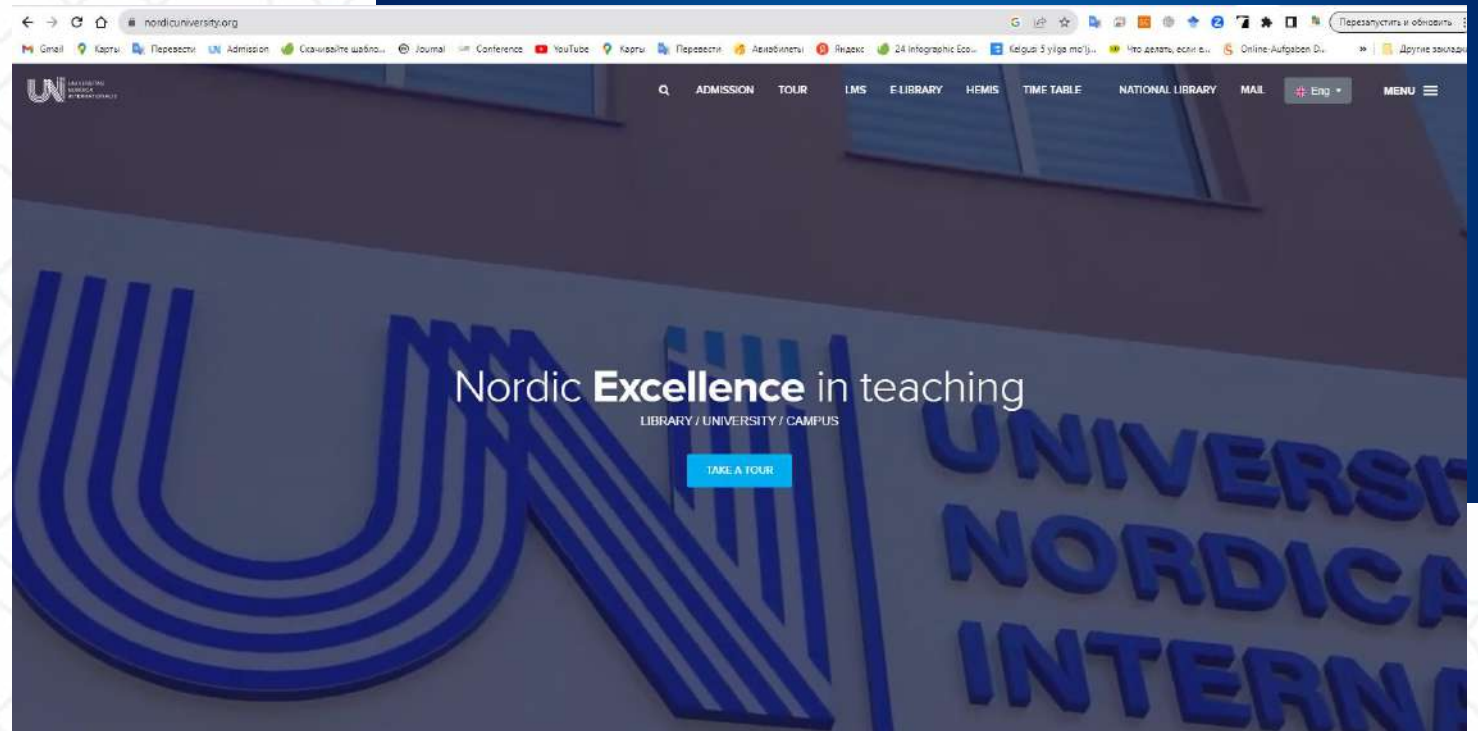
Har bir professor-o'qituvchining chop etgan o'quv adabiyotlari, ilmiy maqolalarini [www.scholar.google.com](http://www.scholar.google.com) veb sahifasiga joylashtirish va yangi maqolalarning doimiy joylashtirib borilishini ta'minlash, har bir maqolaning universitet miqyosida tanilishi va havola berilishini samarali tashkil qilish

*Mas'ullar: Q.Isayev, A.To'qliyev, kafedra mudirlari*

# Rasmiy veb sahifani rivojlantirish

Universitet veb sahifasini jahonning eng nufuzli universitetlari veb sahifalari darajasida boyitish va doimiy yangilab borish, har bir fakultet, kafedra, bo'lim haqida aniq va keng ma'lumotlarni (o'zbek, rus, ingliz tillarida) kiritish.

**Professor-o'qituvchilar va xodimlarning ijtimoiy tarmoqlarda shaxsiy bloglarini tashkil etish.**



Mas'ullar: IT departamenti

[www.nordicuniversity.org](http://www.nordicuniversity.org)

# Ijtimoiy tarmoqlar



Universitetda amalga oshirilayotgan ishlarni respublika va xalqaro miqyosda tarqatishni tezlashtirish maqsadida rasmiy veb-sayt, Intranet va ijtimoiy tarmoqlarda faollashuvni yanada kuchaytirish

*Mas'ullar: R.Shodmonov, B.Olimjonov, M.Isakova*

# Ma'naviy-ma'rifiy, sport ishlari faoliyatni yanada rivojlantirish



Ma'naviy-axloqiy tarbiya, gumanitar va ijtimoiy-iqtisodiy fanlar rivojiga qaratilgan turli dolzarb mavzularda respublika, mintaqaviy ma'naviy-ma'rifiy, ilmiy-amaliy, nazariy, uslubiy anjumanlar, seminarlar, kengashlar, ko'rik-tanlovlar, festivallar, viktorinalar va 5 muhim tashabbus bo'yicha tadbirlarni tashkil etish

*Mas'ul: E.Umarov, I.Abdug'aniyev*

# Ustoz-shogird tizimi: startaplar va turli loyihalarda ishtirok etish



- ❖ Talabalarning startap loyihalar, xalqaro va mahalliy olimpiadalarda ishtirokini ta'minlash
- ❖ Ilmiy-innovatsion, fundamental, amaliy va xalqaro loyihalarda ishtirok etish, pulli ta'lim xizmatlarini ko'rsatishni jadallashtirish

*Mas'ullar: E.Umarov, Z.Xamidova, Q.Isayev, kafedra mudirlari*



# Kadrlar bankini yaratish

Universitetning hozirgi va kelgusidagi ichki ehtiyojlarini inobatga olgan holda kadrlar banki va zahirasini yaratish

**Professor-o'qituvchilar sonini talabalar soniga nisbatan optimallashtirish**

*Mas'ullar: B.Tolipova*



# Yil o'qituvchisi va yil xodimi tanlovlari tashkil etish

Universitet professor-o'qituvchi va ilmiy xodimlarining malaka oshirishlarini rag'batlantirish maqsadida har yili professor-o'qituvchilar, ilmiy xodimlar, kafedralar tanlovini tashkil etish va g'oliblarni muntazam moddiy rag'batlantirib borish

**“Eng ilg'or o'qituvchi”, “Eng ilg'or ilmiy xodim” va “Eng ilg'or kafedra” tanlovlari tashkil etish**

*Mas'ullar: M.Amonboyev, O.Qo'ysinov, B.Tolipova*



XALQARO NORDIK  
UNIVERSITETI

Where there's a will, there's a way!  
**INTILGANGA TOLE YOR!**

- 100043, Toshkent shahri, Chilonzor t.  
E-daha, Bunyodkor ko'chasi 8/2
- [info@nordicuniversity.org](mailto:info@nordicuniversity.org)
- +998 955053300
- +998 955054400

**E'tiboringiz uchun rahmat!**